



**Avropsskjema – rammeavtale for service tjenester nødstrømsanlegg delkontrakt x**

**Avrop Nødstrøm**

**Endre tekst i rødt og fyll inn alle andre relevante linjer:**

**Oppdragsgiver**

<b>Oppdragsgiver:</b>	<b>Distrikt/særorgan</b>
Kontaktperson for forespørselen:	
E-post:	
Mobil:	

**For leverandør**

<b>Navn på firma</b>	<b>Fyll inn valgt leverandør</b>
Kontaktperson for forespørselen:	
E-post:	
Mobil:	

**Om oppdraget**

<b>Hva skal bestilles</b>	<b>For eksempel: sjekk av nødstrømsaggregat på politihuset i Drammen</b>
Nærmere spesifikasjon av behov	For eksempel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Behov for sjekk av fuskende maskin</li></ul>
Leveringssted for oppdrag	Adresse der tjenestene skal utføres
Kravspesifikasjon/tegninger	Ja, vedlagt /nei, ikke aktuelt
Oppstart av oppdrag	
Ferdigstillelse av oppdrag	

Sikkerhet	Sjekk ut behov for Politiattest, taushetssamtale, sikkerhetsklarering etc.
Regningsarbeider	Kryss av hvis regningsarbeider (kostnader faktureres for utført tid og materiell)
Fastpris	Kryss av hvis dere er enige om å betale en fastpris for oppdraget (aktuelt ved årlig service)

#### Estimert omfang for oppdraget

Type tjeneste	Aktuell tjeneste (kryss av)	Estimert timeforbruk	Pris per kategori	Estimert kostnad
Fagarbeider				
Lærling				
Hasteoppdrag (maks 3 timer responstid)				
Materiell (påslag og materialkostnad)				
Estimert totalkostnad (fyll inn basert på estimatene til hver enkelt tjeneste, eller bare sett inn et totalestimat)				
Fastpris				

#### Faktura skal sendes elektronisk i EHF-format og merkes med:

"Navn på virksomhet + (org. nr. [x])" v/ DFØ fakturamottak  
Postboks 4722 Torggarden  
7468 Trondheim  
Norge  
BID: fyll inn

Dato/Signatur (Kunden)

Dato/Signatur(Leverandøren)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_